

Kurumsal verimlilik; yalnızca teknik altyapı ve bütçe gücüyle sınırlı değildir. Çalışanların zamanı yönetme disiplini, iş önceliklendirme kabiliyeti ve yoğun iş temposundaki stres seviyesi; kurumsal performansınızı doğrudan belirler. Zaman yönetimindeki kontrol eksiklikleri ve tükenmişlik sendromunun görmezden gelinmesi, organizasyonu hantal bir işleyişe sürüklerken kaynak israfına da yol açar.

Kurumunuzun iş süreçlerindeki zaman yönetimi ve stres kontrol kapasitesi aşağıdaki kurumsal standartlara ne ölçüde uyum sağlıyor?

1. ZAMAN YÖNETİMİ MATRİSİ VE ÖNCELİKLENDİRME ZAFİYETLERİ

- **Kontrol Sorusu:** Yöneticileriniz ve çalışanlarınız iş süreçlerini planlarken; Covey/Eisenhower gibi zaman yönetimi matrislerini aktif kullanıyor mu, yoksa her işe anlık ve plansız bir "acil durum" refleksiyle mi müdahale ediliyor?
- **Gizli Risk:** Önceliklendirmenin yapılamadığı durumlarda her görev kriz boyutuna ulaşır. Bu plansızlık, kritik projelerin gecikmesine, stratejik plan hedeflerinin ıskalanmasına ve çalışanlarda kronikleşmiş bir stres ortamına yol açar. Bu yasal önceliklendirme standartlarını iş akışlarınıza nasıl entegre edeceksiniz?

2. KURUMSAL ZAMAN TUZAKLARI VE BÜROKRATİK ENGELLER

- **Soru:** Kurumunuzda yürütülen toplantılar, plansız iş talepleri ve ast-üst iletişim kanalları, önceden belirlenmiş kurumsal zaman sınırlarına uygun olarak mı yürütülüyor yoksa günün büyük kısmı zaman tuzaklarında mı kayboluyor?
- **Gizli Risk:** Zaman tuzaklarının tespiti ve engellenememesi, doğrudan gizli bir iş gücü ve kaynak israfıdır. Standart bir delegasyon (yetki devri) şeması ve hayır diyebilme prosedürleri olmayan kurumlarda iş akışları kilitlenir. Zaman hırsızlarını saptayacak ve iş yükünü proaktif delege edecek o kurumsal disiplini nasıl kuracaksınız?

3. TÜKENMİŞLİK SENDROMU VE STRES BELİRTİLERİNİN İHMALI

- **Soru:** İnsan Kaynakları biriminiz çalışanlardaki stres belirtilerini (fiziksel, duygusal, davranışsal) ve tükenmişlik (burnout) sendromu erken uyarı sinyallerini önceden tespit eden bir takip mekanizmasına sahip mi?
- **Gizli Risk:** Kronik iş stresinin takip edilememesi, kurumsal bağlılığı düşürür ve nitelikli personel kaybını (turnover) artırır. Yeni personelin işe alınması, eğitilmesi ve oryantasyon süreçlerinin idareye getirdiği yüksek maliyetlerin ve verimlilik kayıplarının önüne nasıl geçeceksiniz?

ZAMANI VE STRESİ VERİMLİLİK STANDARTLARINA TAŞIMAK

Eğer yukarıdaki kritik sorulara tereddütsüz ve mevzuata uygun net cevaplar veremiyorsanız, şahsınız ve kurumunuz devasa bir risk altındadır. Bu krizleri deneme yanılma yoluyla değil, uzmanlardan öğrenmek zorundasınız. Yasal risklerinizi sıfırlamak ve kurumunuza özel eğitim planlaması yapmak için Vizyonder Zaman ve Stres Yönetimi Eğitimi programına hemen başvurun.

VIZYONDER EĞİTİM DANIŞMANLIK VE TEKNOLOJİ A.Ş.

İSTANBUL	:	Meşrutiyet Mahallesi, Kodaman Sokak, Bahar Apartmanı No:6 Daire:7 Nişantaşı - Şişli / İSTANBUL
ANTALYA	:	Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 /106 Muratpaşa / Antalya
MERSİS NO	:	0925131571200001
İLETİŞİM	:	0.212 232 2016
GSM	:	0.545 335 2016
Eposta	:	bilgi@vizyonder.org.tr
TİCARET SİCİL NO	:	142629
KURUMLAR V.D.:	:	9251315712
Faks:	:	0.850 811 2016
	:	0.545 332 2016