

Yerel yönetimlerde (Belediyelerde) göreve yeni başlayan başkan, meclis üyesi veya memurların ilk aylarda yaptığı hatalar, çoğunlukla "özel sektördeki esnekliği kamuda da uygulamaya çalışmaktan" veya "önceki yönetim de böyle yapıyordu" yanılgısından kaynaklanır. Ancak kamuda "bilmemek" mazeret sayılmaz; atılan her imzanın hukuki, mali ve cezai bir bedeli vardır.

Görevinizin ilk 100 gününde aşağıdaki idari ve mali tuzaklara düşmediğinize emin misiniz?

1. "BAŞKASININ YERİNE İMZA ATMA" VE YETKİ DEVRİ TUZAĞI

- Soru:** Yeni atanan bir müdür veya başkan yardımcısı olarak, izinli olan mesai arkadaşınızın (örneğin harcama yetkilisinin) yerine "nasıl olsa iş yürümesin" diyerek resmi evraklara veya ödeme emirlerine kendi inisiyatifinizle imza atıyor musunuz?
- Gizli Risk:** Kamuda yetki devri yazılı olmadan (makam onayı olmadan) sözlü olarak yapılamaz. Vekalet veya resmi yetki devri almadan başkasının yerine attığınız her imza "Yetki Gaspı" sayılır. Bu durum doğrudan evrakta sahtecilik ve görevi kötüye kullanma suçlamasıyla savcılık soruşturmasına dönüşebilir.

2. HARCAMA YETKİLİSİ OLARAK "ÖDENEK ÜSTÜ" VE "TEMSİL" RİSKİ

- Soru:** Birim müdürü oldunuz ve önünüze gelen "temsil, ağırlama, tören" bütçesinden (örneğin bir derneğe veya protokole verilecek yemek/hediye faturası) yapılacak ödemeyi, mevzuata uygunluğunu araştırmadan imzalıyor musunuz?
- Gizli Risk:** Harcama yetkilisi (müdür) olarak imza attığınız her faturanın sorumluluğu bizzat size aittir. Üst amiriniz (Başkan vb.) "bunu ödeyin" dese bile, mevzuata (5018 Sayılı Kanun) aykırı yapılan harcamalar Sayıştay denetimlerinde "Kamu Zararı" (Zimmet) olarak tespit edilir. Zarar eden tutar, emri verenden değil, altına imza atan Müdürden (Harcama Yetkilisinden) ve Gerçekleştirme Görevlisinden maaş kesintisi (rücu) yoluyla tahsil edilir.

3. "AMİRİN SÖZLÜ EMRİ" VE SİLSİLE KURALI

- Soru:** Yeni memur olarak göreve başladınız. Şefiniz veya Müdürünüz size kanuna aykırı olduğunu bildiğiniz veya şüphelendiğiniz bir işlemi yapmanızı "sözlü" olarak emrettiğinde, emri anında yerine getiriyor musunuz?
- Gizli Risk:** 657 Sayılı Kanun Madde 11'e göre memur, amirinden aldığı emri Anayasa, kanun ve yönetmeliklere aykırı görürse yerine getirmez ve durumu amirine bildirir. Amir emrinde ısrar eder ve bu emri "Yazılı" olarak yenilerse, memur o zaman işlemi yapar ancak sorumluluk amire geçer. Eğer siz kanunsuz bir emri sadece sözlü olarak alıp uygularsanız, müfettiş incelemesinde "bana öyle emrettiler" savunması geçersiz sayılır; suça ortak olursunuz.

ŞAHSİ KARIYERİNİZİ KORUMAK İÇİN BİLGİ YATIRIMI

Kamu kurumları, iyi niyetlerle ve pratik çözümlerle değil; yazılı mevzuatla, silsile kurallarıyla ve katı bütçe disipliniyle yönetilir. Belediyeden içeriye girdiğiniz an itibarıyla özel sektör kuralları biter, kamu bürokrasisi başlar.

Göreve yeni başlayan kadroların (Başkan, Meclis Üyesi, Müdür, Memur) bu keskin prosedürlere kusursuz uyum sağlaması için gerekli olan tüm stratejiler, Vizyonder ***Göreve Yeni Başlayanlar İçin Belediye Mevzuatı Eğitimi***nde emsal yargı ve Sayıştay kararları ile öğretilmektedir.

İlk 100 gününüzdeki acemilik risklerini sıfırlamak ve idarenize özel oryantasyon programlarını planlamak için Vizyonder yerel yönetim uzmanlarına hemen ulaşın.

VIZYONDER EĞİTİM DANIŞMANLIK VE TEKNOLOJİ A.Ş.

İSTANBUL	:	Meşrutiyet Mahallesi, Kodaman Sokak, Bahar Apartmanı No:6 Daire:7 Nişantaşı - Şişli / İSTANBUL
ANTALYA	:	Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 /106 Muratpaşa / Antalya
MERSİS NO	:	0925131571200001
İLETİŞİM	:	0.212 232 2016
GSM	:	0.545 335 2016
Eposta	:	bilgi@vizyonder.org.tr
	:	TİCARET SİCİL NO : 142629
	:	KURUMLAR V.D.: 9251315712
	:	Faks: 0.850 811 2016
	:	0.545 332 2016