

Kamu idarelerinde ve kurumsal yapılarda, alınan kritik kararların tamamı hazırlanan raporlara dayanır. Ancak, analitik temelden yoksun, karmaşık bir dille yazılmış veya üst yönetime yanlış aktarılmış bir rapor; idareyi hatalı yatırımlara, Sayıştay bulgularına ve telafisi zor stratejik krizlere sürükler. Sunum becerisiyle desteklenmeyen hiçbir doğru veri, karar alıcıları ikna etmeye yetmez.

Kurumunuzun raporlama standartları ve sunum kapasitesi aşağıdaki profesyonel kriterlere ne ölçüde uyum sağlıyor?

1. YÖNETİCİ ÖZETİ EKSİKLİĞİ VE ODAK KAYBI

- Soru:** Kurumunuzda hazırlanan denetim, faaliyet veya fizibilite raporları; "Yönetici Özeti", "Bulgu", "Kök Neden" ve "Öneri" gibi uluslararası standart bölümleri eksiksiz barındırıyor mu, yoksa sayfalarca süren ve asıl mesajı gizleyen yorucu metin yığınlarından mı oluşuyor?
- Soru:** Karar alıcıların kısıtlı zamanını dikkate alarak, raporun en kritik verilerini ilk sayfada (Executive Summary) toplayabiliyor musunuz?

2. GÖRSELLEŞTİRME VE SUNUM (SLAYT) HATALARI

- Soru:** Raporlarınızda yer alan verileri üst yönetime veya meclise sunarken; dinleyicinin dikkatini ilk 3 dakikada yakalayacak kancalama tekniklerini ve veriyi görselleştirme (infografik) kurallarını kullanabiliyor musunuz?
- Soru:** Sunum yapan personeliniz, slaytları ekrandan okuma hatasına düşerek dinleyicinin ilgisini tamamen kaybediyor mu, yoksa slaytları sadece bir destek aracı olarak kullanıp göz temasıyla otorite kurabiliyor mu?

3. BÜROKRATİK DİL VE HUKUKİ GEÇERLİLİK RİSKİ

- Soru:** Hazırladığınız resmi bir raporun dili, 5018 Sayılı Kanun veya Sayıştay denetim standartları karşısında hukuki bir delil niteliği taşıyacak kadar net, yoruma kapalı ve objektif mi?
- Soru:** Raporlarınız, somut verilere ve mevzuat dayanaklarına mı yaslanıyor, yoksa kişisel kanaatlerin ve bürokratik muğlaklıkların arkasına mı sığınıyor?

4. KRİZ ANLARINDA KÜRSÜ VE HİTABET ZAFİYETİ

- Soru:** Kürsüde veya toplantı masasında sunum yaparken, beklenmedik zor sorularla veya itirazlarla karşılaştığınızda kriz anını yönetebilecek profesyonel hitabet tekniklerine hakim misiniz?
- Soru:** Agresif bir dinleyici kitlesi karşısında ses tonunuzu ve beden dilinizi otoriteyi sarsmadan kontrol altında tutabiliyor musunuz?

Eğer yukarıdaki kritik sorulara tereddütsüz ve kurumsal standartlara uygun net cevaplar veremiyorsanız, hazırladığınız raporlar ve yaptığınız sunumlar kurumunuz için ciddi bir yönetsel risk oluşturmaktadır. Bu krizleri üst yönetimden ret yediğinizde veya denetimlerde hesap verirken değil, uzmanlardan proaktif olarak öğrenmek zorundasınız. Süreçlerinizi modern standartlara uygun yönetmek ve kurumunuza özel eğitim planlaması yapmak için Vizyonder Rapor Yazma ve Sunum Teknikleri Eğitimi programına hemen başvurun.

VIZYONDER EĞİTİM DANIŞMANLIK VE TEKNOLOJİ A.Ş.

İSTANBUL	:	Meşrutiyet Mahallesi, Kodaman Sokak, Bahar Apartmanı No:6 Daire:7 Nişantaşı - Şişli / İSTANBUL
ANTALYA	:	Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 /106 Muratpaşa / Antalya
MERSİS NO	:	0925131571200001
İLETİŞİM	:	0.212 232 2016
GSM	:	0.545 335 2016
Eposta	:	bilgi@vizyonder.org.tr
TİCARET SİCİL NO	:	142629
KURUMLAR V.D.:	:	9251315712
Faks:	:	0.850 811 2016
	:	0.545 332 2016