

Kamu idarelerinde ve kurumsal işletmelerde, birimler arası koordinasyonun ve bilgi akış süreçlerinin yazılı standartlara dayanmaması; hantal bir bürokrasiye, mükerrer iş süreçlerine ve ciddi idari gecikmelere yol açar. Departmanlar arası iş teslim kurallarındaki belirsizlikler, sadece operasyonel verimliliği düşürmekle kalmaz; Sayıştay ve mülki denetimlerde doğrudan süreç zafiyeti olarak raporlanır ve sorumluluğun en üst yöneticiye yüklenmesiyle sonuçlanır.

Kurumunuzun iç iletişim kanalları ve departmanlar arası koordinasyon yapısı aşağıdaki kurumsal ve yönetsel standartlara ne ölçüde uyum sağlıyor?

1. BİRİMLER ARASI GÖREV ÇELİŞKİLERİ VE İLETİŞİMSİZK

- **Kontrol Sorusu:** Birimler arası ortak yürütülen süreçlerde (örneğin satın alma talebinin İK veya Destek Hizmetleri birimine aktarılmasında), iş teslim adımları ve onay yetkileri resmi akış şemalarıyla standartlaştırılmış mı?
- **Gizli Risk:** Departmanlar arası iletişim kurallarındaki muğlaklıklar, iş süreçlerinde gecikmelere ve birimlerin birbirini suçlamasına (mükerrer onay mekanizmaları) neden olur. Belirsiz süreçlerin yol açacağı idari tıkanıklıklar veya kamu zararları, Sayıştay denetimlerince "yönetsel denetim eksikliği" olarak raporlanır. Bu koordinasyon engellerini ve yasal sorumluluk paylaşımını nasıl kurgulayacaksınız?

2. HATALI GERİ BİLDİRİM VE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK KAYBI

- **Kontrol Sorusu:** Yönetim kademeleriniz ve şefleriniz, personelle iletişim kurarken nesnel geribildirim (feedback) matrislerini uygulayabiliyor mu, yoksa kurumsal hiyerarşi sözlü baskı ve tek yönlü talimatlarla mı yürütülüyor?
- **Gizli Risk:** Şeffaf ve iki yönlü olmayan iletişim modelleri, çalışanların aidiyet duygularını zedeler, mobbing iddialarını artırır ve nitelikli insan kaynağının kurumu terk etmesine (turnover) yol açar. Örgütsel bağlılık kaybının ve birim içi motivasyon zafiyetlerinin kurumsal performansınıza getirdiği gizli maliyetleri nasıl saptıyor ve önleyorsunuz?

3. KRİZ ANLARINDA DEZENFORMASYON VE BİLGİ KİRLİLİĞİ

- **Kontrol Sorusu:** Olağanüstü durumlarda (afet, acil durum veya kurumsal kriz) kurum içi bilgi akışını 7/24 kesintisiz ve doğru sağlayacak, dedikodu ve bilgi kirliliğini önleyecek resmi bir iç kriz iletişim planınız hazır mı?
- **Gizli Risk:** Kriz anlarında resmi kanallardan hızlı ve şeffaf bilgilendirme yapılmaması, kurum içinde asılsız söylentilerin yayılmasına ve işleyişin kilitlenmesine neden olur. Bu durum, kurumun dış dünyadaki itibarını sarsarken, idari güvenlik zafiyetleri doğurabilir. Kriz iletişim planınızı yasal standartlara uygun nasıl yapılandıracaksınız?

İÇ İLETİŞİM KANALLARINI VE KOORDİNASYON GÜCÜNÜ GELİŞTİRMEK

Eğer yukarıdaki kritik sorulara tereddütsüz ve mevzuata uygun net cevaplar veremiyorsanız, şahsınız ve kurumunuz devasa bir risk altındadır. Bu krizleri deneme yanılma yoluyla değil, uzmanlardan öğrenmek zorundasınız. Yasal risklerinizi sıfırlamak ve kurumunuza özel eğitim planlaması yapmak için Vizyonder Kurum İçi İletişim Becerileri Eğitimi programına hemen başvurun.

VIZYONDER EĞİTİM DANIŞMANLIK VE TEKNOLOJİ A.Ş.

İSTANBUL	:	Meşrutiyet Mahallesi, Kodaman Sokak, Bahar Apartmanı No:6 Daire:7 Nişantaşı - Şişli / İSTANBUL
ANTALYA	:	Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 /106 Muratpaşa / Antalya
MERSİS NO	:	0925131571200001
İLETİŞİM	:	0.212 232 2016
GSM	:	0.545 335 2016
Eposta	:	bilgi@vizyonder.org.tr
	:	vizyonder@vizyonder.org.tr
	:	TİCARET SİCİL NO : 142629
	:	KURUMLAR V.D.: 9251315712
	:	Faks: 0.850 811 2016
	:	0.545 332 2016