

Döner sermaye işletmelerinde (hastaneler, üniversiteler, bakanlık laboratuvarları) taşınır mal yönetimi, sadece depoya giren çıkan malın kaydını tutmaktan ibaret basit bir lojistik işlemi değildir. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS) arasındaki kurşluk bir uyumsuzluk bile, yıl sonu bilançolarını geçersiz kılar. Mali tabloların gerçeği yansıtmaması bulguları, tamamen hatalı TİF düzenlemelerinden, yapılmayan sayımlardan ve usulsüz hurda işlemlerinden kaynaklanmaktadır.

Kurumunuz taşınır yönetiminde aşağıdaki idari ve mali standartlara ne ölçüde uyum sağlıyor?

1. SİSTEM UYUMSUZLUĞU VE BİLANÇO HATALARI

- Kontrol Sorusu:** Döner sermaye bütçesiyle alınan tıbbi cihaz, demirbaş veya sarf malzemelerinin TKYS girişleri ile Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS) kayıtları arasında yıl sonunda oluşan kurş ve miktar farklarını, denetimlerden önce tespit edip yasal düzeltme fişleriyle eşitleyebiliyor musunuz?
- Uzman Tavsiyesi:** TKYS ve TDMS entegrasyonu sağlanmadan kapatılan mali yıllar, kurumun bilançosunun gerçeği yansıtmamasına neden olur. Muhasebe kayıtlarında var görünen ancak depoda olmayan her bir taşınır, iç kontrol sisteminin çökmesi anlamına gelir. Bu entegrasyonu yıl içinde periyodik olarak kontrol edecek bir mutabakat süreci inşa etmelisiniz.

2. SAYIM NOKSANLIKLARI VE KİŞİ BORCU SÜREÇLERİ

- Kontrol Sorusu:** Yıl sonu sayımlarında depoda bulunamayan (sayım noksanı) veya miadı dolan malzemeler için doğrudan "Tüketim Çıkış" veya "Hurda" işlemi mi yapıyorsunuz, yoksa Taşınır Mal Yönetmeliği'nin emrettiği "Kişi Borcu" ve "Kasıt/Kusur Araştırması" yasal prosedürlerini eksiksiz işletiyor musunuz?
- Uzman Tavsiyesi:** Kaybolan veya çalınan bir demirbaş/malzeme "hurdaya ayırma" veya "tüketildi" göstererek sistemden düşmek, evrakta sahtecilik ve kamu malını gizleme riskini taşır. Sayım noksanı çıkan her malzeme için idari soruşturma açılmalı ve kusurlu personelden bu bedel tahsil edilmelidir. Bu yasal süreci işletmeyen idareler, hesap verebilirlik ilkesini ihlal etmiş sayılır.

3. ZİMMET DEVİR İŞLEMLERİ VE İLİŞİK KESME KRİZLERİ

- Kontrol Sorusu:** Kurumdan tayin, emeklilik veya istifa yoluyla ayrılan personelin üzerindeki zimmetli demirbaşların (bilgisayar, cihaz vb.) düşüm işlemlerini, "İlişik Kesme Belgesi" onaylanmadan önce Taşınır İşlem Fişi (TİF) ile yasal olarak kapatıyor musunuz?
- Uzman Tavsiyesi:** Üzerinde zimmet bulunan bir personelin ilişkisinin kesilmesine onay vermek, o malın mülkiyetini ve sorumluluğunu doğrudan idareye (onay veren amire) yükler. Personel gittikten sonra malın yerinde olmadığı anlaşılırsa, idari bir zafiyet doğar. Bu süreci otomatize edecek iç kontrol mekanizmanız hazır olmalıdır.

TAŞINIR YÖNETİMİNİ ULUSLARARASI STANDARTLARA TAŞIMAK

Eğer yukarıdaki kritik sorulara tereddütsüz ve mevzuata uygun net cevaplar veremiyorsanız, şahsınız ve kurumunuz devasa bir mali risk altındadır. Bu krizleri denetim sorgularına cevap yazarken değil, uzmanlardan proaktif olarak öğrenmek zorundasınız. Yasal risklerinizi sıfırlamak ve kurumunuza özel eğitim planlaması yapmak için Vizyonder Döner Sermaye İşletmelerinde Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi programına hemen başvurun.

VIZYONDER EĞİTİM DANIŞMANLIK VE TEKNOLOJİ A.Ş.

İSTANBUL	:	Meşrutiyet Mahallesi, Kodaman Sokak, Bahar Apartmanı No:6 Daire:7 Nişantaşı - Şişli / İSTANBUL
ANTALYA	:	Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 /106 Muratpaşa / Antalya
MERSİS NO	:	0925131571200001
İLETİŞİM	:	0.212 232 2016
GSM	:	0.545 335 2016
Eposta	:	bilgi@vizyonder.org.tr
TİCARET SİCİL NO	:	142629
KURUMLAR V.D.:	:	9251315712
Faks:	:	0.850 811 2016
	:	0.545 332 2016