

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde "Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebesi"ni zorunlu kılmıştır. Birçok harcama yetkilisi ve muhasebe personeli, sadece kasadan para çıktığında (nakit esas) işlemi kaydettiklerini düşünerek büyük bir yanılgıya düşmektedir. Bütçe gerçekleştirmeleri ile muhasebe kayıtları arasındaki bu kopukluk, Sayıştay denetimlerinde kurum bilançosunun "sahte" (gerçeği yansıtmayan) çıkmasına neden olmakta; bu durum idarecileri doğrudan "Görevi İhmal" ve "Kamu Zararı" (Zimmet) suçlamalarıyla baş başa bırakmaktadır.

Kurumunuz mali tabloları hazırlarken aşağıdaki ölümcül hukuki ve mali tuzaklara düşmediğine emin mi?

1. BÜTÇE VE MUHASEBE KAYITLARININ UYUŞMAZLIĞI (TAHAKKUK İHLALİ)

- Soru:** Kurumunuz bir hizmet veya mal satın aldığında, faturası kesilip hizmet teslim edilmesine rağmen, "Bütçede paramız yok, ödemeyi seneye yaparız" diyerek bu faturayı muhasebe kayıtlarına (borç hesaplarına) işlemiyor musunuz?
- Gizli Risk:** Tahakkuk esaslı muhasebenin en temel kuralı, bir giderin ödendiği zaman değil, tahakkuk ettiği (doğduğu) zaman kaydedilmesidir. Eğer faturası kesilmiş bir borcu sisteme işlemezseniz, kurumun borçlarını gizlemiş ve bilanço yapılmış (sahte bilanço) olursunuz. Sayıştay denetçileri bu durumu tespit ettiğinde, kuruma "Mali Tablolar Gerçeği Yansıtmamaktadır" şeklinde olumsuz görüş verir. Bu durum, Mali Hizmetler Müdürü ve Muhasebe Yetkilisi hakkında "Resmi Belgede Sahtecilik" ve "Görevi Kötüye Kullanma" soruşturması açılmasına neden olur. Bu entegrasyonu yasal olarak nasıl sağlamalısınız?

2. TAŞINMAZ VE AMORTİSMAN KAYITLARINDAKİ DEVASA HATALAR

- Soru:** Belediyenizin mülkiyetinde olan arsaları, binaları, parkları veya hibe yoluyla gelen araçları, güncel değerlendirme (kıymet takdiri) yaparak muhasebe sistemindeki "Maddi Duran Varlıklar" hesaplarına eksiksiz kaydettiniz mi?
- Gizli Risk:** Kamu idarelerinin en çok ceza yediği alan taşınmaz kayıtlarıdır. Kurumun sahip olduğu bir arsanın veya binanın muhasebe kayıtlarında (aktifte) görünmemesi, o kurumun varlıklarının gizlenmesi demektir. Ayrıca bu varlıklara her yıl "Amortisman (Yıpranma Payı)" ayrılmaması, giderlerin eksik gösterilmesine yol açar. Sayıştay, kayıt dışı bırakılan bu devasa varlıkları tespit ettiğinde, Emlak İstimlak Müdürü ile Mali Hizmetler Müdürünü "kamu mallarını kayıt altına almayarak idareyi zarara uğratmak" suçlamasıyla doğrudan sorumlu tutar.

3. DÖNEM SONU İŞLEMLERİ VE AVANS/KREDİ KAPATMA KRİZLERİ

- Soru:** Yıl içinde personelinize verdiğiniz iş avanslarını veya yollukları, kanunun emrettiği 1 aylık süre içinde faturalandırıp mahsup (kapatma) işlemini yapıyor musunuz? Yıl sonu geldiğinde hala açıkta bekleyen avans hesaplarınız var mı?
- Gizli Risk:** Personele verilen avanslar, süresi içinde kapatılmazsa doğrudan "Kamu Zararı"na dönüşür. Mali yıl kapandığında (31 Aralık) açık kalan avans hesapları, Sayıştay denetiminde ilk incelenen kalemdir. Kapatılmayan bu paralar, avansı alan personelden değil, bu süreci takip etmeyen ve mahsup işlemini yapmayan Muhasebe Yetkilisinden ve Harcama Yetkilisinden faiziyle birlikte (maaş haczi yoluyla) tahsil edilir. Yıl sonu mizanını kusursuz kapatmanın yasal adımları nelerdir?

ŞAHSİ İFLASTAN VE ZİMMETTEN KORUNMAK İÇİN BİLGİ YATIRIMI

Eğer yukarıdaki soruların çözüm yollarını ve yasal prosedürlerini tereddütsüz bir şekilde bilmiyorsanız, şahsi malvarlığınız her an devasa bir risk altındadır. Bu krizleri Sayıştay sorgularına cevap yazarken değil, uzmanlardan öğrenmek zorundasınız.

Kurumunuzun Mali Hizmetler, Muhasebe ve Harcama Yetkilisi kadrolarının bu keskin prosedürlere kusursuz uyum sağlaması ve şahsi risklerini sıfırlaması için gereken tüm yasal stratejiler, Vizyonder **"Mali Yönetim Araçları ile Devlet Muhasebesi İlişkisi Eğitimi"**nde emsal Sayıştay kararları ile uygulamalı olarak öğretilmektedir. Hukuki risklerinizi bitirmek ve kurumunuza özel eğitim planlaması yapmak için Vizyonder mevzuat uzmanlarına hemen ulaşın.

VIZYONDER EĞİTİM DANIŞMANLIK VE TEKNOLOJİ A.Ş.

İSTANBUL	:	Meşrutiyet Mahallesi, Kodaman Sokak, Bahar Apartmanı No:6 Daire:7 Nişantaşı - Şişli / İSTANBUL
ANTALYA	:	Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 /106 Muratpaşa / Antalya
MERSİS NO	:	0925131571200001
İLETİŞİM	:	0.212 232 2016
GSM	:	0.545 335 2016
Eposta	:	bilgi@vizyonder.org.tr
	:	vizyonder@vizyonder.org.tr
	:	TİCARET SİCİL NO : 142629
	:	KURUMLAR V.D.: 9251315712
	:	Faks: 0.850 811 2016
	:	0.545 332 2016